

Отчет за 2-е полугодие 2025 года о реализации мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Меркушская основная общеобразовательная школа"

(наименование образовательной организации)

муниципальный округ Верхотурский

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6640002776

90.18

857

711

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещению учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместить на каждом этаже здания потайные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Обеспечена навигация, размещены схемы помещений и установлены указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации.	01.12.2025
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствует в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Организованы специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение. Установлены стационарные поручни для туалета	01.12.2025
3	Отсутствует в образовательной организации дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Организованы средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. В актовом зале установлена звукоусиливающая аппаратура (колонки, наушники), экран с проектором для дублирования информации по слуху и зрению информации.	01.12.2025
4	Отсутствует в образовательной организации дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Обеспечено дублирование всех информационных носителей, установлены таблички Брайля на кабинеты, центральный и запасной выходы, туалет	07.04.2025
5	Отсутствует в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Приказом назначено ответственное лицо, имеется программное обеспечение услуг сурдопереводчика, программа Сурдо-помощь (пр. 28 от 14.02.2025г)	15.06.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (12,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры), направленных на соблюдение этики сотрудников нормы деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент по ответам на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (педагоги, вахтеры и прочие)	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Проведены инструктажи с работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателей услуг, направленные на соблюдение сотрудниками нормы деловой этики. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал (02.06.2025г, 01.09.2025г, 01.12.2025г). Разработан и утвержден регламент, утвержден приказом от 16.05.2025 №74	16.05.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (12,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление юности и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения Проведение открытых отчетных мероприятий для родителей обучающихся (по вопросам качества образования, профилактические мероприятия), участие в конкурсах федерального и регионального уровня (Всероссийский конкурс для школьников «9 мая — помни, чтобы жить», приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, Всероссийский конкурс для школьников «Мамы – главное слово в нашей судьбе», приуроченный к празднованию «Дня матери в России» Всероссийский конкурс для школьников «Поднимаем с Днём отца», в рамках проведения мероприятий, посвященных «Дню отца в России»); публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях спортивной направленности.	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Разработан план мероприятий, направленных на укрепление юности и повышение престижа образовательной организации. Проведены открытые отчетные мероприятия для родителей обучающихся. Приняли участие в конкурсах: Всероссийский конкурс для школьников «9 мая — помни, чтобы жить», приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов; Всероссийский конкурс для школьников «Мамы – главное слово в нашей судьбе», приуроченный к празднованию «Дня матери в России»; Всероссийский конкурс для школьников «Поднимаем с Днём отца», в рамках проведения мероприятий, посвященных «Дню отца в России». Информация о проведенных мероприятиях еженедельно публикуется в социальных сетях: официальная группа "ВКонтакте", информационный канал в мессенджере "МАХ"	01.12.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (12,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Трапезникова Геннадьевна Юлия директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписании. Информация об изменениях в расписании размещается в электронном дневнике и родительском чате в Сферум и Макс за 1 день до изменения	15.06.2025г

Директор

Трапезникова Ю.Г.

